



Wichtige Funktionen des NotesLinker 3.9 für Mindjet MindManager 9 im Überblick

Wesentliche Funktionalitäten	Anwendung	Pro 3.9	Basic 3.9
Benutzeroberfläche Microsoft Fluent®	Der NotesLinker mit seinen Funktionen integriert sich komplett in die intuitive Benutzeroberfläche des MindManager.	★	★
Die NotesLinker Symbolleiste in MindManager			
Neue Aufgabe erstellen	Erstellen Sie innerhalb von MindManager eine neue Aufgabe und übertragen Sie diese gleichzeitig in Ihren Aufgabenbereich von Lotus Notes.	★	★
Neuen Termin / Neue Besprechung planen	Planen Sie innerhalb von MindManager einen neuen Termin oder eine neue Besprechung – laden Sie die Teilnehmer direkt ein - und übertragen Sie diese gleichzeitig in Ihren Lotus Notes Kalender.	★	★
Neuen Kontakt anlegen	Legen Sie innerhalb von MindManager einen neuen Kontakt an und übertragen diesen gleichzeitig in Ihr persönliches Adressbuch von Lotus Notes.	★	★
Zweige markieren als (Aufgabe)	Zweige, die in MindManager bereits Aufgabeninfos erhalten haben, können als NotesLinker Aufgabe markiert und gleichzeitig in den Aufgabenbereich von Lotus Notes übertragen werden.	★	
Import Ressourcen	Fügen Sie aus Ihren Lotus Notes Adressbüchern Ressourcen oder Kontaktdaten den Map-Markierungen in MindManager hinzu und erleichtern Sie sich so Ihre Planungsarbeit.	★	
Import Lotus Notes Links	Selektieren Sie Dokumente wie z.B. E-Mails in Lotus Notes und fügen Sie den ausgewählten Zweigen in MindManager Hyperlinks hinzu. Öffnen Sie Ihre Dokumente nunmehr direkt aus MindManager heraus.	★	
Mit aktueller Notes-Ansicht verknüpfen	Verknüpfen Sie Zweige mit Ansichten aus Ihrer Lotus Notes Datenbank und öffnen diese direkt über einen Hyperlink aus dem MindManager.	★	
Zeige Map Parts	Öffnen Sie den Bereich Map Parts in MindManager und lassen Sie sich die weiteren NotesLinker Map Parts zum Thema Aufgaben, Kontakte, Mails, Suche und Termine anzeigen.	★	★
Spezifische Map Parts des NotesLinker: Aufgaben			
Neue Aufgabe	Erstellen Sie innerhalb von Lotus Notes eine neue Aufgabe und übertragen Sie diese nach dem Speichern gleichzeitig als Zweig in Ihre Map.	★	★
Aufgaben (Links)	Ziehen Sie den Map Part auf einen Zweig und öffnen Sie Ihre Lotus Notes Aufgabenansicht. Hier markieren Sie die Aufgaben, die Sie bei Abschluss des Dialogs Ihrer Map als Zweige hinzufügen wollen.	★	
Offene Aufgaben	Fügen Sie MindManager Ihre offenen Aufgaben aus Lotus Notes als Zweige mit direkter Verlinkung zum ursprünglichen Dokument hinzu.	★	
Neue Aufgabe aus Elternzweig mit Teilmap (Grafik)	Ziehen Sie diesen Map Part auf einen übergeordneten Zweig und öffnen Sie so eine neue Aufgabe in Lotus Notes. Die Beschriftung des Zweiges wird als Aufgabenbeschreibung übernommen und eine Abbildung des gesamten Zweiges wird der Aufgabenbeschreibung automatisch hinzugefügt.	★	
Spezifische Map Parts des NotesLinker: Kontakte			
Neuer Kontakt	Erstellen Sie innerhalb von Lotus Notes einen neuen Kontakt und übertragen Sie diesen nach dem Speichern gleichzeitig als Zweig in Ihre Map.	★	★
Kontakte (Links)	Ziehen Sie den Map Part auf einen Zweig und öffnen Sie Ihre Lotus Notes Kontaktansicht. Hier markieren Sie die Kontakte, die Sie bei Abschluss des Dialogs Ihrer Map als Zweige hinzufügen wollen.	★	
Spezifische Map Parts des NotesLinker: Mail			
Eingehende Mails (Links)	Ziehen Sie den Map Part auf einen Zweig und öffnen Sie Ihre Lotus Notes Maildatenbank. Hier markieren Sie die Nachrichten, die Sie bei Abschluss des Dialogs Ihrer Map als Zweige hinzufügen wollen.	★	★

Wichtige Funktionen des NotesLinker 3.9 für Mindjet MindManager 9 im Überblick

Wesentliche Funktionalitäten	Anwendung	Pro 3.9	Basic 3.9
Map an alle (Map als Anhang)	Nach dem Speichern der Map aktivieren Sie diesen Map Part und öffnen so Ihre Lotus Notes Maildatenbank. Alle in der Map vorkommenden Emailadressen werden dem Empfängerfeld automatisch hinzugefügt und die aktuelle Map finden Sie als Anhang der Nachricht wieder.	★	
Map an alle (Map als Grafik)	Nach dem Speichern der Map aktivieren Sie diesen Map Part und öffnen so Ihre Lotus Notes Maildatenbank. Alle in der Map vorkommenden Emailadressen werden dem Empfängerfeld automatisch hinzugefügt und die aktuelle Map finden Sie als Grafik in der Nachricht wieder.	★	
Mailordner	Importieren Links zu allen Dokumenten aus dem Mailordner in Lotus Notes, dessen Namen durch den übergeordneten Zweig in der Map bestimmt wird.	★	
Versandte Mails (Links)	Ziehen Sie den Map Part auf einen Zweig und öffnen Sie Ihre Lotus Notes Maildatenbank. Hier markieren Sie die Nachrichten, die Sie bei Abschluss des Dialogs Ihrer Map als Zweige hinzufügen wollen.	★	
Spezifische Map Parts des NotesLinker: Suche			
Suche	Ziehen Sie den Map Part auf einen ausgewählten Zweig und führen Sie eine Volltextsuche in der aktuell aktiven Ansicht von Lotus Notes durch. Jedes gefundene Dokument mit dem Suchbegriff wird als Unterzweig mit Daten und Hyperlink in der Map angelegt.	★	
Spezifische Map Parts des NotesLinker: Termine			
Neuer Termin	Planen Sie innerhalb von Lotus Notes einen neuen Termin oder eine neue Besprechung und übertragen Sie diesen/diese nach dem Speichern gleichzeitig als Zweig in Ihre Map.	★	★
Kalendertermine (Links)	Ziehen Sie den Map Part auf einen Zweig und öffnen Sie Ihren Lotus Notes Kalender. Hier markieren Sie den Termin, den Sie bei Abschluss des Dialogs Ihrer Map als Zweig hinzufügen wollen.	★	
Termine für heute Termine für morgen	Ziehen Sie den Map Part auf einen Zweig und alle Termine aus Ihrem Kalender von heute bzw. morgen werden aus der Maildatenbank eingelesen und pro Termin ein Zweig erzeugt.	★	
Diese Woche Nächste Woche	Ziehen Sie den Map Part auf einen Zweig und alle Termine aus Ihrem Kalender dieser Woche bzw. der nächsten Woche werden kategorisiert nach Wochentagen in der Map angezeigt.	★	
Symbolleistenerweiterung durch den NotesLinker in Lotus Notes			
Symbol MindManager 	Mit diesem Symbol wechseln Sie zu Mindjet MindManager.	★	★
Symbol NotesLinker 	Markieren Sie in der aktuellen Lotus Notes Ansicht mindestens ein Dokument und fügen Sie es durch Drücken des Button in die aktuell geöffnete MindManager Map als neuen Unterzweig ein.	★	
	Markieren Sie in der aktuellen Lotus Notes Ansicht mindestens ein Dokument und fügen der Map durch Drücken des Button einen Dokumentenlink hinzu.		★
	Wenn in der aktuellen Lotus Notes Ansicht kein Dokument markiert ist, so wird der selektierte Zweig in MindManager mit der aktuellen Lotus Notes Ansicht verbunden.	★	
	Wenn ein Lotus Notes Dokument geöffnet ist, so können Sie markierten Text als neuen Zweig in die aktuell geöffnete MindManager Map einfügen. Es erfolgt kein Wechsel zu Mindjet MindManager.	★	